ALLEGATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al DSGA

SEDE

# OGGETTO: DISPONIBILITÀ PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL MOF A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |

□ Assistente Amministrativo;

* Assistente Tecnico;
* Collaboratore Scolastico;

manifesta la propria disponibilità a ricevere incarichi di: (Barrare la casella interessata)

# PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

|  |  |
| --- | --- |
|  | Flessibilità sede Colleferro e Segni |
|  | Supporto amm.vo Pnrr e rendicontazione progetti esterni |
|  | Inserimento domande cartacee iscrizioni / gestione registro elettronico |
|  | Supporto amministrativo prove Invalsi |
|  | Supporto gestione contenziosi |
|  | supporto punto ordinante |
|  | SUPPORTO GRADUATORIE DOCENTI E ATA (raccolta documentazione, preparazione decreti con proposta di punteggio, caricamento decreti sul sidi e aggiornamento/convalida del punteggio, trasmissione esiti all'Atp |
|  | Inserimento servizi al sidi per ricostruzioni |
|  | PAGO PA EMISSIONE AVVISI E RENDICONTAZIONE MEF |
|  | accesso agli atti e accesso civico |
|  | ATTIVITA' ESTENSIVE |
|  | SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE |
|  | PCTO |

**PER GLI ASSISTENTI TECNICI SEDE COLLEFERRO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | SOST. COLLEGHI ASSENTI |
|  | VERIFICA FUNZIONALITA' ATTREZZATURE PNRR |
|  | PROVE INVALSI |
|  | Controllo materiale inventariato e aggiornamento schede |
|  | ATTIVITA' ESTENSIVE |

**ASSISTENTE TECNICO SEDE VALMONTONE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VERICA FUNZIONALITA' ATTREZZATURE PRESENTI NELL'ISTITUTO |
|  | INTENSIFICAZIONE MAN. STRAORDINARIA |
|  | PROVE INVALSI |
|  | GESTIONE ATTREZZATURE AULA MAGNA E AULE SPECIALI |
|  | Controllo materiale inventariato e aggiornamento schede |
|  | ATTIVITA' ESTENSIVE |

# PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI VALMONTONE**   |  |  | | --- | --- | |  | SERVIZI ESTERNI SEDE GRAMSCI | |  | SOST. COLLEGA ASSENTE | |  | FRONT OFFICE | |  | CENTRALINO-FOTOCOPIE 2 PER PIANO | |  | FLESSIBILITA' ORARIA (SERALE) | |  | ATTIVITA'ESTENSIVE |   **COLLABORATORI SCOLASTICI COLLEFERRO**   |  |  | | --- | --- | |  | SOST. COLLEGA ASSENTE | |  | CENTRALINO-FOTOCOPIE | |  | FLESSIBILITA' ORARIA (SERALE) | |  | MAGGIOR CARICO DI LAVORO | |  | ATTIVITA'ESTENSIVE |   **COLLABORATORI SCOLASTICI SEGNI**   |  |  | | --- | --- | |  | SOST. COLLEGA ASSENTE | |  | INTENSIFICAZIONI E PICCOLE MANUTENZIONI | |  | CENTRALINO-FOTOCOPIE | |  | MAGGIOR CARICO DI LAVORO | |  | ATTIVITA'ESTENSIVE |  |  |  | | --- | --- | | Openday: barrare con una X l’eventuale data in cui ci si rende disponibili. L'orario indicato è relativo alla presenza dell'utenza all'interno della scuola. Con comunicazione di servizio saranno specificati gli orari di apertura e chiusura per consentire la predisposizione dei locali e il ripristino degli stessi e il personale individuato. | | |  | sabato 14/12/2024 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 | |  | domenica 15/12/2024 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 | |  | sabato 11/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 | |  | sabato 18/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 | |  | sabato 25/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 | |  | domenica 26/01/2024 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 | |

Data Firma del dipendente