ALLEGATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Al DSGA

SEDE

# OGGETTO: DISPONIBILITÀ PER ESPLETAMENTO ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL MOF A.S. 2024/2025

Il/la sottoscritto/a

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome |  |
| Nome |  |

□ Assistente Amministrativo;

* Assistente Tecnico;
* Collaboratore Scolastico;

manifesta la propria disponibilità a ricevere incarichi di: (Barrare la casella interessata)

# PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

|  |  |
| --- | --- |
|   | Flessibilità sede Colleferro e Segni |
|   | Supporto amm.vo Pnrr e rendicontazione progetti esterni |
|   | Inserimento domande cartacee iscrizioni / gestione registro elettronico |
|   | Supporto amministrativo prove Invalsi  |
|   | Supporto gestione contenziosi |
|   | supporto punto ordinante |
|   | SUPPORTO GRADUATORIE DOCENTI E ATA (raccolta documentazione, preparazione decreti con proposta di punteggio, caricamento decreti sul sidi e aggiornamento/convalida del punteggio, trasmissione esiti all'Atp |
|   | Inserimento servizi al sidi per ricostruzioni |
|   | PAGO PA EMISSIONE AVVISI E RENDICONTAZIONE MEF |
|   |  accesso agli atti e accesso civico |
|   | ATTIVITA' ESTENSIVE  |
|  | SOSTITUZIONE COLLEGA ASSENTE  |
|   | PCTO |

**PER GLI ASSISTENTI TECNICI SEDE COLLEFERRO**

|  |  |
| --- | --- |
|   | SOST. COLLEGHI ASSENTI  |
|   | VERIFICA FUNZIONALITA' ATTREZZATURE PNRR |
|   | PROVE INVALSI  |
|   | Controllo materiale inventariato e aggiornamento schede |
|   | ATTIVITA' ESTENSIVE  |

**ASSISTENTE TECNICO SEDE VALMONTONE**

|  |  |
| --- | --- |
|   | VERICA FUNZIONALITA' ATTREZZATURE PRESENTI NELL'ISTITUTO |
|   | INTENSIFICAZIONE MAN. STRAORDINARIA |
|   | PROVE INVALSI  |
|   | GESTIONE ATTREZZATURE AULA MAGNA E AULE SPECIALI  |
|   | Controllo materiale inventariato e aggiornamento schede |
|   | ATTIVITA' ESTENSIVE  |

# PER I COLLABORATORI SCOLASTICI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI SCOLASTICI VALMONTONE**

|  |  |
| --- | --- |
|   | SERVIZI ESTERNI SEDE GRAMSCI |
|   | SOST. COLLEGA ASSENTE |
|   | FRONT OFFICE  |
|   | CENTRALINO-FOTOCOPIE 2 PER PIANO |
|   | FLESSIBILITA' ORARIA (SERALE) |
|   | ATTIVITA'ESTENSIVE  |

**COLLABORATORI SCOLASTICI COLLEFERRO**

|  |  |
| --- | --- |
|   | SOST. COLLEGA ASSENTE |
|   | CENTRALINO-FOTOCOPIE |
|   | FLESSIBILITA' ORARIA (SERALE) |
|   | MAGGIOR CARICO DI LAVORO |
|   | ATTIVITA'ESTENSIVE  |

**COLLABORATORI SCOLASTICI SEGNI**

|  |  |
| --- | --- |
|   | SOST. COLLEGA ASSENTE |
|   | INTENSIFICAZIONI E PICCOLE MANUTENZIONI |
|   | CENTRALINO-FOTOCOPIE |
|   | MAGGIOR CARICO DI LAVORO  |
|   | ATTIVITA'ESTENSIVE  |

|  |
| --- |
| Openday: barrare con una X l’eventuale data in cui ci si rende disponibili. L'orario indicato è relativo alla presenza dell'utenza all'interno della scuola. Con comunicazione di servizio saranno specificati gli orari di apertura e chiusura per consentire la predisposizione dei locali e il ripristino degli stessi e il personale individuato. |
|   | sabato 14/12/2024 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 |
|   | domenica 15/12/2024 dalle ore 09.00 alle ore 12.00  |
|   | sabato 11/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 |
|   | sabato 18/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 |
|   | sabato 25/01/2025 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 |
|   | domenica 26/01/2024 dalle ore 09.00 alle ore 12.00 |

 |

Data Firma del dipendente